



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Data **23 MAR. 2016** Protocollo N° **115368** /

C. 101-01.1
Class: | Prati: | Fasc. | Allegati N° **2**

Oggetto: **Indicazioni operative relative all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari per gli utilizzatori professionali.**

Sezione Prevenzione e Sanità Pubblica
Dott.ssa Giovanna Frison
SEDE

Settore Servizi Fitosanitari
Dott. Giovanni Zanini
SEDE

AVEPA – Sede Centrale
Dott. Luca Furegon
Via Niccolò Tommaseo 67/C
350131 Padova
protocollo@cert.avepa.it

Federazione Regionale Coldiretti
Via Torino, 180/A
30172 Venezia Mestre
veneto@pec.coldiretti.it

Confederazione Italiana Agricoltori
Via Rizzardi, 26
30175 Marghera Venezia
ciaveneto@pec.it

Confagricoltura Veneto
Via C. Monteverdi, 15
30174 Mestre Venezia
confagricolturaveneto@pec.it

Copagri regionale Veneto
Via Foroni, 45/A
37122 Verona
copagriveneto@pec.it

Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale
Sezione Agroambiente
Via Torino, 110 – 30172 Mestre Venezia Tel. 041/2795439-5449 – Fax 041/2795448
dip.agricolturasvilupporurale@pec.regione.veneto.it



INDICAZIONI OPERATIVE RELATIVE ALL'ACQUISTO E UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI PER GLI UTILIZZATORI PROFESSIONALI

Premessa

Uno dei principali capitoli del Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN), approvato con decreto ministeriale 22 gennaio 2014, ed entrato in vigore il 13 febbraio 2014, è rappresentato dall'attività di formazione che viene individuata come uno dei presupposti necessari per una gestione sostenibile dei prodotti fitosanitari. La formazione deve infatti garantire che i principali soggetti coinvolti e cioè utilizzatori, distributori e consulenti, acquisiscano conoscenze sufficienti, in funzione dei loro diversi ruoli e responsabilità, affinché chi utilizza i prodotti fitosanitari sia pienamente consapevole dei rischi potenziali per la salute umana e l'ambiente e delle misure per ridurli.

La formazione, di base e di aggiornamento periodico, è propedeutica al rilascio ed al rinnovo delle specifiche abilitazioni per:

- l'acquisto e all'utilizzo da parte degli **utilizzatori professionali**: *persone che utilizzano prodotti fitosanitari nel corso di un'attività professionale, compresi gli operatori e i tecnici, gli imprenditori e i lavoratori autonomi, sia nel settore agricolo sia in altri settori;*
- la vendita effettuata da parte del **distributore**: *persona fisica o giuridica in possesso del certificato di abilitazione alla vendita, che immette sul mercato un prodotto fitosanitario, compresi i rivenditori all'ingrosso e al dettaglio;*
- la consulenza da parte di un apposito **consulente**: *persona in possesso del certificato di abilitazione alle prestazioni di consulenza in materia di uso sostenibile dei prodotti fitosanitari e sui metodi di difesa alternativi.*

I certificati di abilitazione sono personali, sono validi su tutto il territorio della Repubblica italiana per cinque anni e sono rinnovabili, previa partecipazione a corsi di aggiornamento.

La Regione del Veneto ha approvato le specifiche disposizioni per la realizzazione dei corsi di formazione e di aggiornamento e le procedure di rilascio e rinnovo dei certificati di abilitazione, rispettivamente con la deliberazione n. 2136 del 18 novembre 2014 per l'acquisto-utilizzo e per la vendita dei prodotti fitosanitari (quest'ultima integrata con successive delibere n. 287/2015 e n. 1069/2015); con deliberazione n. 1101 del 18 agosto 2015 per l'attività di consulenza.

1 - Abilitazione all'acquisto e all'utilizzo

Dal 26 novembre 2015 entrano pienamente in vigore le novità introdotte dal decreto legislativo 150/2012 e dal PAN:

- il certificato di abilitazione, così come previsto dall'articolo 9 del D.Lgs. n. 150/2012, è indispensabile per l'acquisto e l'utilizzo di tutti i prodotti fitosanitari destinati ad un uso professionale, a prescindere dalla loro classificazione ed etichettatura di pericolo.
- chi non è in possesso del certificato di abilitazione può acquistare solamente prodotti destinati ad un uso non professionale, nonché i prodotti per piante ornamentali.

E' opportuno precisare che il PAN prevede che siano fatte salve le abilitazioni all'acquisto rilasciate e rinnovate prima dell'entrata in vigore del nuovo sistema di formazione. Le abilitazioni all'acquisto e

Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale
Sezione Agroambiente

Via Torino, 110 – 30172 Mestre Venezia Tel. 041/2795439-5449 – Fax 041/2795448
dip.agricolturasvilupporurale@pec.regione.veneto.it



delega, datato e firmato sia dal delegante che dal delegato (*Allegato 1*). E' il caso ad esempio del figlio impiegato in altro settore che lavora nel tempo libero nell'azienda agricola dei genitori, generalmente anziani e si occupa del ritiro dei prodotti fitosanitari: il distributore fattura i prodotti al titolare dell'azienda agricola con il riferimento del n. di patentino del delegato. La delega del titolare collega l'azienda agricola al delegato e quindi al n. della sua abilitazione. Anche in questo caso la delega riguarda la gestione del prodotto e lo stoccaggio temporaneo del rifiuto. La gestione del deposito temporaneo dei contenitori vuoti e dello smaltimento, rientra in ogni caso nelle responsabilità del delegante.

L'*Allegato 1* riporta le informazioni essenziali che devono essere presenti nel documento di delega precedentemente citato.

1.2 – Acquisto e/o utilizzo di prodotti fitosanitari per l'impiego per conto terzi (si configura come appalto di servizi tra un'azienda agricola ed un'impresa di conto terzi).

Vi rientrano le seguenti situazioni:

1. **Il titolare dell'azienda agricola** (o suo delegato: dipendente/coadiuvante/partecipe familiare) **acquista (o, nel caso di delegato, ritira)** i prodotti fitosanitari e il **contoterzista utilizza il prodotto**: nell'azienda agricola è presente un'abilitazione all'acquisto e utilizzo; il contoterzista effettua il trattamento con i prodotti e annota sul registro il trattamento eseguito o rilascia il modulo specifico (Scheda E); il distributore fattura i prodotti al titolare dell'azienda agricola con il riferimento del n. di patentino del titolare stesso o del suo delegato (nel caso di delega vale quanto visto sopra: la delega riguarda la gestione del prodotto e lo stoccaggio temporaneo del rifiuto). La gestione del deposito temporaneo dei contenitori vuoti e delle eventuali rimanenze, nonché dello smaltimento rientra in ogni caso nelle responsabilità del delegante.
2. **Il titolare dell'azienda agricola appalta al contoterzista** (vedi PAN, punto A.1.15, secondo capoverso) **un servizio che prevede l'acquisto del prodotto e l'effettuazione dei trattamenti** (*Allegato 2*):
 - a. nel caso in cui questo appalto riguardi tutti i trattamenti necessari nell'azienda agricola si può configurare la seguente situazione:
 - il distributore fattura il prodotto al contoterzista, il quale a sua volta fattura all'azienda agricola, in modo distinto, il costo del prodotto (indicando tipo e quantità) e la prestazione;
 - il contoterzista medesimo annota sul registro il trattamento eseguito o rilascia il modulo specifico (Scheda E);
 - in questo caso il contoterzista deve compilare anche un registro di carico e scarico riportante il tipo e la quantità dei prodotti acquistati e distribuiti presso i diversi clienti, entro un termine massimo di una settimana dal trattamento, avvalendosi anche delle annotazioni riportate quotidianamente in un brogliaccio;
 - il titolare dell'azienda agricola può non avere l'abilitazione all'acquisto ed all'utilizzo, né il deposito per lo stoccaggio in azienda.



(Allegato 1)

DELEGA DEL TITOLARE A DIPENDENTE/COADIUVANTE/PARTECIPE FAMILIARE
per il ritiro, utilizzo, stoccaggio dei prodotti fitosanitari e alla gestione del prodotto e lo stoccaggio
temporaneo del rifiuto

Il sottoscritto nato a il
residente in via n
titolare dell'azienda agricola
con sede in via
e identificata da CUA... con la presente

DELEGA

il signor nato a il
in via esclusiva, ad effettuare le operazioni di ritiro, utilizzo, stoccaggio dei prodotti fitosanitari e alla
gestione del prodotto e lo stoccaggio temporaneo del rifiuto, in possesso di abilitazione all'acquisto ed
utilizzo rilasciata da in data numero

Il delegato si atterrà scrupolosamente alle prescrizioni e alle indicazioni riportate sulle etichette dei presidi
sanitari, in cui vengono raccomandate le precauzioni da adottare al fine di evitare ogni danno alle persone,
agli animali, alle colture e cose in generale e se ne assume le relative responsabilità.

_____, li _____

FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL DELEGATO

FIRMA DEL DELEGANTE



rappresentante previa delega rilasciatagli dai soci". Nel caso di cooperative di servizio, che hanno la possibilità di effettuare anche i trattamenti direttamente, con mezzi e personale proprio, sarà il personale della cooperativa incaricato e in possesso di patentino, a gestire i prodotti, dall'acquisto, stoccaggio, distribuzione, smaltimento delle rimanenze e dei vuoti; presso la cooperativa è presente un documento di delega, datato e firmato sia dal delegante che dal delegato (*allegato 7*).

Nel caso in cui la cooperativa si avvalga di contoterzisti, agli stessi verrà affidato dalla cooperativa il compito di effettuare il trattamento presso le aziende dei soci con prodotti forniti dalla cooperativa stessa.

In entrambi i casi, il contoterzista annota sui registri, tenuti presso la cooperativa, il/i trattamento/i eseguito/i il trattamento eseguito o rilascia il modulo specifico (Scheda E). Rimangono in carico alla cooperativa, che acquista i prodotti e che deve disporre di personale abilitato, gli obblighi relativi allo stoccaggio e smaltimento delle rimanenze.

In entrambi i casi al socio verrà fatturato distintamente il costo del prodotto e della prestazione: il socio che fa effettuare tutti i trattamenti dalla cooperativa non è tenuto ad avere il patentino né il deposito dei prodotti.

1.4 - Utilizzo di prodotti fitosanitari per altri (es. azienda confinante)

Il titolare di una azienda agricola (con abilitazione all'acquisto ed utilizzo) può utilizzare il prodotto fitosanitario acquistato da altra azienda agricola (con abilitazione all'acquisto ed utilizzo) per conto della stessa, **secondo gli usi**.

L'utilizzo è normato dall'art. 2139 del codice civile che prevede testualmente che *"tra piccoli imprenditori agricoli è ammesso lo scambio di manodopera o di servizi secondo gli usi"*. Si precisa che sono definiti piccoli imprenditori agricoli secondo l'art. 2083 del Codice Civile *"i coltivatori diretti del fondo, ... e coloro che esercitano un'attività professionale organizzata prevalentemente con il lavoro proprio e dei componenti della famiglia"*.

L'utilizzo dei prodotti fitosanitari, inteso come esecuzione del trattamento fitosanitario, in questa particolare fattispecie può pertanto avvenire:

- a. con attrezzature proprie dell'utilizzatore stesso. L'attività lavorativa viene regolamentata dall'art. 26 del D.Lgs 81/08;
- b. con attrezzature dell'azienda agricola in favore della quale viene effettuato lo scambio di manodopera o di servizi. In questo caso le attrezzature messe a disposizione devono essere conformi ai requisiti di salute e di sicurezza e l'attività lavorativa è regolamentata sia dall'art. 26 che dall'art. 72 del D.Lgs 81/08.

La responsabilità della conservazione e smaltimento è del titolare dell'azienda agricola. Nel registro dovrà essere indicato il nominativo di chi effettua i trattamenti.



(Allegato 2)

ACQUISTO E STOCCAGGIO
CONTOTERZISTA

CONTRATTO D'APPALTO PRIVATO

per l'esecuzione dei servizi di acquisto dei prodotti fitosanitari e l'effettuazione dei trattamenti.

Tra
l'impresa agricola.....con sede in.....Via
identificata da CUA nella persona del suo titolare/rappresentante legale
sig..... nato a (Prov)..... il e residente in
.....(Prov)..... Via n.

E
l'impresa di conterzi.....con sede in.....Via
identificata da CUA nella persona del suo titolare/rappresentante legale
sig..... nato a(Prov)..... il e residente in
.....(Prov)..... Via n.

PREMESSO CHE

il titolare/rappresentante legale dell'impresa agricola può non essere in possesso dell'autorizzazione all'acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari, nella qualità di committente dei lavori di cura fitosanitaria delle colture/coltivazioni da eseguirsi sui fondi dal medesimo condotti

INCARICA

il signortitolare della ditta P.IVA
n. in qualità di contoterzista, in possesso di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei
prodotti fitosanitari rilasciata da in datanumero a far data da oggi
..... e fino alla revoca, all'effettuazione dei trattamenti. I prodotti fitosanitari, acquistati dal
contoterzista saranno immagazzinati presso la sede del medesimo, il quale dovrà compilare un registro di carico e
scarico riportante il tipo e la quantità dei prodotti acquistati e distribuiti presso i diversi clienti.

Il distributore fattura il prodotto al contoterzista, il quale a sua volta fattura all'azienda agricola in modo
distinto il costo del prodotto (indicando tipo e quantità) e la prestazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, il contoterzista si impegna al rispetto delle avvertenze e delle
indicazioni riportate nelle confezioni dei prodotti fitosanitari, nonché delle avvertenze generali riportate in
etichetta in cui vengono raccomandate le precauzioni da adottare al fine di evitare ogni danno alle persone agli
animali, alle colture e cose in generale. Il contoterzista dichiara inoltre di:

- aver consegnato al committente l'informativa preventiva ai sensi del punto A.1.15 del decreto 22 gennaio 2014 (allegato 3)
- provvedere ad annotare i singoli trattamenti direttamente sul registro dell'azienda controfirmando ogni intervento fitosanitario effettuato o allegando l'apposito modulo per ogni singolo trattamento (art. 16, D.Lgs 150/2012)
- utilizzare attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari soggette ai controlli funzionali periodici e alla regolazione o taratura e manutenzione annuale, come previsto dal decreto 22 gennaio 2014, paragrafo A.3;
- aver ottemperato alle prescrizioni previste dal D.Lgs n. 81/08 per quanto di propria competenza.

Resta sempre al committente, la potestà di controllo sull'operato del contoterzista che, comunque, possiede tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni/incarico affidate.

_____, li _____

FIRMA PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICATO

FIRMA DEL COMMITTENTE

Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale
Sezione Agroambiente

Via Torino, 110 – 30172 Mestre Venezia Tel. 041/2795439-5449 – Fax 041/2795448
dip.agricolturasvilupporurale@pec.regione.veneto.it



(Allegato 4)

Cartello tipo per la segnalazione del trattamento (Il cartello a sfondo giallo, con scritte di colore nero dovrà avere dimensioni non inferiori a 210 x 297 mm.)

ATTENZIONE	
COLTURA TRATTATA CON PRODOTTI FITOSANITARI	
SOSTANZA ATTIVA:	NOME COMMERCIALE:
DATA TRATTAMENTO:	DATA RIENTRO:
<ul style="list-style-type: none">- Non entrare nel campo trattato- Non raccogliere i prodotti della coltivazione- Non raccogliere i prodotti spontanei	

Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale
Sezione Agroambiente

Via Torino, 110 – 30172 Mestre Venezia Tel. 041/2795439-5449 – Fax 041/2795448
dip.agricolturasvilupporurale@pec.regione.veneto.it



(Allegato 5)

**ACQUISTO AZIENDA AGRICOLA
STOCCAGGIO CONTOTERZISTA**

CONTRATTO D'APPALTO PRIVATO

per l'esecuzione dei servizi di ritiro, trasporto, stoccaggio presso la sede del terzista, miscelazione, distribuzione, nonché delle operazioni di smaltimento dei contenitori vuoti e delle rimanenze dei prodotti.

Tra

l'impresa agricola.....con sede in.....Via
identificata da CUA nella persona del suo titolare/rappresentante legale
sig..... nato a (Prov)..... il e residente
in(Prov)..... Via n.

E
l'impresa di conterzi.....con sede in.....Via
identificata da CUA nella persona del suo titolare/rappresentante legale
sig..... nato a (Prov)..... il e residente
in(Prov)..... Via n.

PREMESSO CHE

il titolare/rappresentante legale dell'impresa agricola non è in possesso dell'autorizzazione all'acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari, nella qualità di committente dei lavori di cura fitosanitaria delle colture/coltivazioni da eseguirsi sui fondi dal medesimo condotti

INCARICA

il signortitolare della ditta
P.IVA n. in qualità di contoterzista, in possesso di abilitazione all'acquisto e
utilizzo dei prodotti fitosanitari rilasciata da in datanumero a far data da
oggi e fino alla revoca, al ritiro presso il distributore, dei prodotti fitosanitari. Di
comune accordo tra i sottoscrittori delle presente, si stabilisce che il distributore/rivenditore previa presa
visione del presente contratto d'appalto, fatturerà i prodotti al committente titolare dell'azienda agricola,
riportando in fattura il numero dell'abilitazione del contoterzista. I prodotti fitosanitari saranno
immagazzinati presso la sede del contoterzista (lo stoccaggio dovrà essere gestito in modo separato, azienda
per azienda, rispetto all'eventuale deposito del contoterzista);

Ad esecuzione ultimata del trattamento, il contoterzista fatturerà all'azienda agricola unicamente la
prestazione per l'effettuazione del trattamento eseguito.

INCARICA

altresi il contoterzista suddetto che assume la piena responsabilità all'esecuzione dei seguenti servizi:

- distribuzione dei prodotti fitosanitari sulle colture in atto;
- stoccaggio inteso come possesso e gestione del magazzino;
- bonifica e smaltimento dei contenitori vuoti e delle rimanenze;

I contenitori vuoti dopo la bonifica dovranno essere riposti da parte del contoterzista in appositi sacchi chiusi ermeticamente e identificati mediante l'apposizione di un'etichetta di identificazione riportante i dati del produttore e il codice identificativo del rifiuto (CER). Tali sacchi vengono detenuti in deposito temporaneo ai sensi dell'art. 183 lett. *bb*) del D.lgs. n. 152/2006 e dovranno essere da parte del contoterzista, conferiti a recupero o smaltimento per mezzo di imprese che effettuano operazioni di raccolta dei rifiuti, iscritte alla corrispondente categoria dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali o, ove la legislazione locale lo permetta, alle "isole ecologiche" opportunamente gestite dal comune o da soggetti privati. L'addebito del costo di conferimento a recupero o smaltimento dei contenitori vuoti bonificati e delle eventuali rimanenze o degli eventuali residui di prodotto fitosanitario potrà essere:*

Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale
Sezione Agroambiente

Via Torino, 110 – 30172 Mestre Venezia Tel. 041/2795439-5449 – Fax 041/2795448
dip.agricolturasvilupporurale@pec.regione.veneto.it



(Allegato 6)

**ACQUISTO E STOCCAGGIO
AZIENDA AGRICOLA**

CONTRATTO D'APPALTO PRIVATO

per l'esecuzione dei servizi di ritiro, trasporto, stoccaggio presso la sede dell'azienda agricola, miscelazione, distribuzione, nonché delle operazioni di smaltimento dei contenitori vuoti e delle rimanenze dei prodotti.

Tra

l'impresa agricola.....con sede in.....Via
identificata da CUA nella persona del suo titolare/rappresentante legale
sig..... nato a (Prov)..... il e residente
in (Prov)..... Via n.

E

l'impresa di conterzi.....con sede in.....Via
identificata da CUA nella persona del suo titolare/rappresentante legale
sig..... nato a (Prov)..... il e residente
in (Prov)..... Via n.

PREMESSO CHE

il titolare/rappresentante legale dell'impresa agricola non è in possesso dell'autorizzazione all'acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari, nella qualità di committente dei lavori di cura fitosanitaria delle colture/coltivazioni da eseguirsi sui fondi dal medesimo condotti

INCARICA

il signortitolare della ditta
P.IVA n. in qualità di contoterzista, in possesso di abilitazione all'acquisto e
utilizzo dei prodotti fitosanitari rilasciata da in data numero a far data da
oggi e fino alla revoca, al ritiro presso il distributore, dei prodotti fitosanitari. Di
comune accordo tra i sottoscrittori delle presente, si stabilisce che il distributore/rivenditore previa presa
visione del presente contratto d'appalto, fatturerà i prodotti al committente titolare dell'azienda agricola,
riportando in fattura il numero dell'abilitazione del contoterzista. I prodotti fitosanitari saranno
immagazzinati presso la sede dell'azienda agricola (lo stoccaggio sarà effettuato in un apposito locale (o
armadietto) da adibire a magazzino dei prodotti fitosanitari, messo a disposizione dal committente il cui
accesso è consentito unicamente agli utilizzatori professionali.

Ad esecuzione ultimata del trattamento, il contoterzista fatturerà all'azienda agricola unicamente i compensi per la prestazione effettuata.

INCARICA

altresì il contoterzista suddetto che assume la piena responsabilità all'esecuzione dei seguenti servizi:

- distribuzione dei prodotti fitosanitari sulle colture in atto;
- stoccaggio inteso come possesso e gestione del magazzino;
- bonifica e smaltimento dei contenitori vuoti e delle rimanenze;

I contenitori vuoti dopo la bonifica dovranno essere riposti da parte del terzista in appositi sacchi chiusi ermeticamente e identificati mediante l'apposizione di un'etichetta di identificazione riportante i dati del produttore e il codice identificativo del rifiuto (CER). Tali sacchi vengono detenuti in deposito temporaneo ai sensi dell'art. 183 lett. *bb*) del D.lgs. n. 152/2006 e dovranno essere da parte del contoterzista, conferiti a recupero o smaltimento per mezzo di imprese che effettuano operazioni di raccolta dei rifiuti, iscritte alla corrispondente categoria dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali o, ove la legislazione locale lo permetta, alle "isole ecologiche" opportunamente gestite dal comune o da soggetti privati. L'addebito del costo di

Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale
Sezione Agroambiente

Via Torino, 110 – 30172 Mestre Venezia Tel. 041/2795439-5449 – Fax 041/2795448
dip.agricolturasvilupporurale@pec.regione.veneto.it



(Allegato 7)

DELEGA DEL SOCIO ALLA COOPERATIVA

per l'acquisto, utilizzo, stoccaggio dei prodotti fitosanitari e smaltimento dei contenitori vuoti ivi compresi residui di prodotti non più ammessi

Il sottoscritto nato a il
residente in Via n.
titolare/legale rappresentante dell'azienda/società agricola
con sede in Via
P.IVA. n.
In qualità di socio

DELEGA

in via esclusiva, ad effettuare direttamente le operazioni di acquisto, utilizzo, stoccaggio, deposito e smaltimento delle rimanenze e dei relativi imballaggi dei prodotti fitosanitari, la Cooperativa

- direttamente con personale e attrezzature della cooperativa*
per tramite di contoterzista*

direttamente con personale e attrezzature della cooperativa / per il tramite di contoterzista *.
Delega inoltre il legale rappresentante, signor
nato a il
a compilare e conservare per proprio conto il registro dei trattamenti.

_____, li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

FIRMA DEL SOCIO

* cancellare la voce che non interessa